



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°4.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS LLANOS ORIENTALES

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 52000. DIVISIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

FECHAS EXTREMAS: 1994-1997

HOJA 1 DE 2

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
01.44	ACTAS	ACTAS, (DOCENTES)	10				X	Seleccionar los documentos que soporten la toma de decisiones y que se conviertan en fuente de información para la investigación.
20.02	CONCURSOS	CONCURSOS LABORALES	5				X	Seleccionar el documento de la convocatoria y los resultados como testimonio de la gestión.
24.14	CONTROLES	COPIAS DE CUENTAS TELEFÓNICAS	5		X			Se eliminan porque solo sustentan la gestión
26.02	CONVOCATORIAS	AVISOS DE CONVOCATORIAS	5		X			Se eliminan porque pierden vigencia administrativa y porque no adquieren valores secundarios
26.03	CONVOCATORIAS	CONVOCATORIA (FUNCIÓN PÚBLICA)	5				X	Seleccionar el documento de la convocatoria y los resultados como testimonio de la gestión.
26.03	CONVOCATORIAS	CONVOCATORIA CONCURSO PERSONALES (FUNCIÓN PÚBLICA)	5				X	Seleccionar el documento de la convocatoria y los resultados como testimonio de la gestión.
28.10	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA INTERNA	10				X	Seleccionar los documentos que por su contenido se conviertan en fuente de información para las investigaciones y para la reconstrucción de la historia institucional
28.12	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA INTERNA, ENVIADA Y RECIBIDA	10				X	Seleccionar los documentos que por su contenido se conviertan en fuente de información para las investigaciones y para la reconstrucción de la historia institucional
50.01	HISTORIAS	HISTORIAS LABORALES	100				X	Seleccionar las Historias Laborales del personal directivo, y las de los trabajadores y empleados que hayan liderado actividades de impacto investigativo, social, cultural, académico, económico, político, administrativo, etc.

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha:



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°4.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS LLANOS ORIENTALES

HOJA 2 DE 2

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 52000. DIVISIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

FECHAS EXTREMAS: 1994-1997

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
74.10	ORDENES	ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	60				X	Seleccionar las Minutas y las Actas de Liquidación como testimonio de la vinculación.
74.13	ORDENES	ORDENES DE TRABAJO	60				X	Seleccionar las Minutas y las Actas de Liquidación como testimonio de la vinculación.
74.14	ORDENES	ORDENES DE TRABAJO, CATEDRÁTICOS	60				X	Seleccionar las Minutas y las Actas de Liquidación como testimonio de la vinculación.
74.15	ORDENES	ORDENES DE TRABAJO, CONTRATISTAS	60				X	Seleccionar las Minutas y las Actas de Liquidación como testimonio de la vinculación.
74.16	ORDENES	ORDENES DE TRABAJO, MONITORES	60				X	Seleccionar las Minutas y las Actas de Liquidación como testimonio de la vinculación.

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha: